

SZKOLNA INSTRUKCJA DOTYCZĄCA PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W CIELCZY

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego została opracowana zgodnie z:

1. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U.z 2016 r. poz. 1943, ze zm.), zwaną dalej „ustawą”,
2. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U.z 2016 r. poz. 2223, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” ,
3. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 170, ze zm.),
4. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922),
5. *Informatorem o egzaminie gimnazjalnym od roku szkolnego 2011/2012*, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
6. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 1 września 2017 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2017/2018, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o dostosowaniach” ,

7. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego w 2018 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o harmonogramie”,
8. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 1 września 2017r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie gimnazjalnym i egzaminie maturalnym w 2018 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o przyborach” ,
9. wykazem olimpiad, o którym mowa w Komunikacie Ministra Edukacji Narodowej z 9 czerwca 2016 r. w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym lub egzaminem maturalnym, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy (aktualizacja z dnia 30 września 2016 r.), zwanym dalej „wykazem olimpiad”, dostępnym w zakładce „Komunikaty” na stronie <https://bip.men.gov.pl/dzialalnosc/komunikaty>,
10. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843, ze zm.).

Szkolna instrukcja dotycząca przygotowania i przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego zawiera:

1. Postępowanie z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi.
2. Termin realizacji zadań.
3. Zasady obiegu informacji.
4. Przygotowanie i organizacja egzaminu gimnazjalnego.

POSTĘPOWANIE Z NIEJAWNYMI MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI.

1. Za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów egzaminacyjnych – od momentu odbioru zestawów egzaminacyjnych do czasu przekazania ich po egzaminie do OKE – odpowiada PSZE.

2. PSZE (z dowodem tożsamości) lub upoważniony przez niego członek SZE (z pisemnym upoważnieniem i dowodem tożsamości) kwituje odbiór pakietów z zestawami egzaminacyjnymi w obecności innej osoby upoważnionej przez dyrektora.
3. Po otrzymaniu pakietów z materiałami egzaminacyjnymi i sprawdzeniu ich, zgodnie z otrzymaną instrukcją, PSZE lub upoważnieni przez niego członkowie SZE składają je w stanie nienaruszonym w specjalnym pomieszczeniu gwarantującym brak dostępu osób nieupoważnionych. Sejf w gabinecie dyrektora; klucze do sejfu i gabinetu posiada PSZE i powołany zastępca.
4. Otwarcie pakietów z zestawami egzaminacyjnymi następuje w dniu egzaminu na 20 minut przed wejściem na sale w obecności PZN oraz przedstawicieli osób zdających.
5. Wszystkie osoby zaangażowane w przygotowanie i przebieg egzaminu podpisują oświadczenie w sprawie postępowania z materiałami egzaminacyjnymi przed ich nieuprawnionym ujawnieniem. Oświadczenia w/w osób przechowywane są w dokumentacji przebiegu egzaminu.
6. PSZE lub upoważnieni przez niego nauczyciele dostarczają wypełnione zestawy egzaminacyjne wraz z dokumentacją do wyznaczonych przez dyrektora OKE miejsc w określony przez niego sposób i w ustalonym terminie.

TERMINARZ REALIZACJI ZADAŃ

TERMIN	ZADANIE
Do 30 września 2017r.	Przyjęcie od rodziców uczniów pisemnych deklaracji o wyborze języka obcego
	Zapoznani rodziców uczniów z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego
Do 15 października 2017r.	Przyjęcie od rodziców uczniów zaświadczeń o stanie zdrowia oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych (w przypadkach losowych również później)
Do 20 listopada 2017r.	Poinformowanie na piśmie rodziców uczniów o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach

Do 23 listopada 2017r.	Przyjęcie oświadczeń rodziców uczniów o korzystaniu albo niekorzystaniu z dostosowań wskazanych przez radę pedagogiczną
Do 30 listopada 2017r.	Przekazanie do OKE wykazu uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego, w tym ustalenie, którzy uczniowie przystępują obowiązkowo do egzaminu z języka obcego tylko na poziomie podstawowym, a którzy na poziomie podstawowym i rozszerzonym uzgodnienie z OKE zwolnień uczniów z egzaminu gimnazjalnego oraz niestandardowych dostosowań warunków oraz form przeprowadzania egzaminu (w przypadkach losowych również później)
Do 18 stycznia 2018r.	Przyjęcie od rodziców uczniów informacji o zmianie języka obcego, rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym lub rezygnacji z egzaminu gimnazjalnego w języku mniejszości i przekazanie tej informacji do OKE do 20 stycznia 2017r. Przekazanie do dyrektora OKE wniosku o przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w innym miejscu niż szkoła (w przypadkach losowych również później)
Do 16 lutego 2018r.	Powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy przewodniczącego tego zespołu; zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego
Do 28 lutego 2018r.	Poinformowanie uczniów oraz rodziców uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego
Do 16 marca 2018r.	Powołanie zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących
Do 31 marca 2018r.	Przyjęcie od rodziców uczniów – odpowiednio laureatów/finalistów konkursów/olimpiad – informacji o zmianie języka obcego i przekazanie tej informacji do OKE do 5 kwietnia 2017r.

Do 17 kwietnia 2018r.	Przyjęcie od uczniów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu/olimpiady i przekazanie informacji do OKE Odbycie przez PZE lub zastępcę PZE szkoleń w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowanego przez OKE oraz przeszkolenie w tym zakresie członków zespołu egzaminacyjnego z danej szkoły oraz zebranie ich podpisów potwierdzających odbycie szkolenia; zebranie oświadczeń członków w zakresie znajomości przepisów związanych z bezpieczeństwem materiałów egzaminacyjnych
18-20 kwietnia 2017r.	Przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w terminie kwietniowym (głównym dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży)
Do 19 kwietnia 2018r.	Sprawdzenie stanu technicznego urządzeń do przeprowadzania części trzeciej egzaminu gimnazjalnego
Do 20 maja 2018r.	Weryfikacja wykazu uczniów przystępujących do egzaminu w terminie dodatkowym w czerwcu
4-6 czerwca 2018r.	Przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w terminie czerwcowym
Do 13 czerwca 2018r.	Przekazanie do OKE wniosku o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu
Do 15 czerwca 2018r.	Odebranie od OKE zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
Do 20 czerwca 2018r.	Przekazanie do OKE informacji o uczniach, którzy nie mogą otrzymać zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, a otrzymują informacje o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
22 czerwca 2018r.	Wydanie zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
Do 31 grudnia 2018r.	Przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu gimnazjalnego

ZASADY OBIEGU INFORMACJI.

1. Terminy oraz komunikaty dotyczące egzaminu gimnazjalnego przekazywane są nauczycielom przez dyrektora szkoły na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, uczniom – przez wychowawców na lekcjach wychowawczych, rodzicom – przez wychowawców na wywiadówkach.
2. Instrukcje i procedury dostępne są u dyrektora szkoły na stronie internetowej OKE.
3. Informacje dla uczniów, nauczycieli i rodziców opracowuje dyrektor szkoły we współpracy z pedagogiem szkolnym i nauczycielami przedmiotów wchodzących w skład egzaminu.
4. Zestawy zadań i ćwiczeń udostępniane są przez wychowawców, nauczycieli przedmiotów wchodzących w skład egzaminu oraz wychowawców świetlicy.
5. Powołanie zastępcy PSZE, PZN i członków ZN odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Kalendarzem Dyrektora (decyzja Dyrektora OKE).
6. Pedagog szkolny przygotowuje informacje dotyczące uczniów mających zaświadczenie lekarskie o konieczności przyjmowania leków oraz o uczniach uprawnionych do dostosowania warunków i form egzaminu, które przekazuje PSZE.

PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO.

1. Egzamin odbywa się w terminie ogłoszonym przez dyrektora CKE.
2. Za zorganizowanie i przebieg egzaminu odpowiedzialny jest PSZE.
3. Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu jest odpowiedzialny dyrektor szkoły jako PSZE.
4. Dyrektor szkoły dostosowuje odpowiednie warunki i formy przeprowadzania egzaminu na podstawie:
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz opinii o której mowa w § 2 rozporządzenia MEN z 17 listopada 2010 z późniejszymi zmianami;
 - zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza;
 - pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

5. Sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu określa dyrektor szkoły zgodnie z komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i informacją o sposobie organizowania i przeprowadzania egzaminu w danym roku szkolnym.
6. W dniu egzaminu PZN sprawdzają odpowiednie przygotowanie sali sprzętu potrzebnego do przeprowadzenia egzaminu.
7. Jeżeli na egzamin zgłoszą się obserwatorzy (najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem egzaminu), muszą okazać PSZE dowód tożsamości i upoważnienie instytucji uprawnionej do oddelegowania swojego przedstawiciela. Obserwatorzy potwierdzają swoją obecność na egzaminie podpisem w odpowiednich miejscach protokołu przebiegu egzaminu.
8. O wyznaczonej przez PSZE godzinie zdający wchodzi do sali pojedynczo według kolejności na liście. Zdający powinni mieć przy sobie legitymację szkolną i okazać ją w razie potrzeby. W przypadku braku legitymacji ucznia jego tożsamość może potwierdzić wychowawca lub inny nauczyciel. Siadają w miejscu zgodnie z wylosowanym numerem. (w przypadku egzaminu obowiązuje jedno losowanie na obydwie części, uczniowie zachowują także pasek z kodem i nr PESEL).
9. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE od rozdania zestawów egzaminacyjnych. Po rozdaniu zdającym zestawów egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje PSZE. Jednak zabronione jest wpuszczenie ucznia na salę w sytuacji, gdy zakończono już tzw. czynności organizacyjne.
10. Zdający przebywa na sali co najmniej $\frac{3}{4}$ czasu przeznaczanego na egzamin. W czasie przerwy w egz. opiekę na uczniem sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora. Uczniowie przebywają wtedy w wyznaczonej wcześniej sali.
11. Nad prawidłowym przebiegiem egzaminu od momentu wejścia do sali egzaminacyjnej do zakończenia egzaminu czuwa ZN.
12. PSZE sprawdza kompletność materiałów z danej sali w obecności odpowiedniego PZN.
13. PSZE przekazuje OKE w formie, miejscu i terminie przez nią wskazanym następujące materiały:

- a) wypełnione przez zdających zestawy egzaminacyjne spakowane zgodnie z instrukcją,
- b) zestawy niewykorzystane, niekompletne, błędnie wydrukowane oraz kopię wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora,
- c) zbiorczy protokół przebiegu egzaminu wraz z załącznikami,
- d) zweryfikowane listy uczniów ze wszystkich sal egzaminacyjnych z załączonymi do nich uwierzytelnionymi kopiami zaświadczeń laureatów/finalistów olimpiad przedmiotowych oraz laureatów odpowiednich konkursów przedmiotowych uczniów uprawnionych do zwolnienia ze egzaminu
- e) protokół przekazania/odbioru dokumentacji egzaminacyjnej zgodny ze wskazaniami właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

14. W szkolnej dokumentacji egzaminu pozostają:

- a) protokoły przebiegu egzaminu z poszczególnych sal,
- b) oryginał wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora
- c) kopie:
 - decyzji przerwaniu i unieważnieniu części egzaminu,
 - zweryfikowanych list zdających z poszczególnych sal egzaminacyjnych w danym dniu,
 - zbiorczego protokołu przebiegu egzaminu,
 - protokołu przekazania/odbioru dokumentacji egzaminacyjnej zgodnego ze wskazaniami właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej dnia