

WYTYCZNE I PROCEDURY - COVID-19

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej

im. Bohaterów Westerplatte w Cielczy.

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej
w celu zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 obowiązują specjalne

Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor.
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
4. Wszystkie osoby wchodzące na teren budynku szkoły są zobowiązane do zakrywania ust i nosa oraz do dezynfekcji rąk.

Dyrektor zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły.
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników.
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
6. Pojemnik odpowiednio oznaczony (wyłożony workiem foliowym) na wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej.
7. Ulotki informacyjne MEN dla uczniów i rodziców.

Dyrektor:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (harmonogram czynności dezynfekcyjnych).
2. Dbą o to by w salach, w których prowadzone są zajęcia nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole.
4. Kontaktuje się rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka/ucznia, pracownika.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Wyłącza dystrybutory wody (fontanny) i wprowadza zakaz korzystania z nich.
9. Przygotowuje ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami.
10. Informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej i dostępnych komunikatorów.
11. Organizuje działalność szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
12. Wszelkie decyzje dotyczące pracy szkoły podejmuje po konsultacjach z organem prowadzącym, sprawującym nadzór pedagogiczny i powiatowym inspektorem sanitarnym.

Każdy pracownik zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
3. Informować dyrektora o wszelkich objawach chorobowych u dzieci/uczniów.
4. Postępować zgodnie z zapisami obowiązujących procedur bezpieczeństwa.
5. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ (maseczki, przyłbice, rękawiczki).
6. Pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają do niezbędnego minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Osoby odpowiedzialne za sprzątanie i utrzymanie porządku są zobowiązane:

1. Ciągi komunikacyjne – myć oraz dezynfekować odpowiednim płynem.
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, szafki na odzież (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myć i dezynfekować.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłogę myć detergentem lub zdezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
4. Wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Toalety dla personelu i uczniów – myć i dezynfekować.
6. Wietrzyć pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów.
7. Myć i dezynfekować ręce po każdej czynności związanej ze sprzątanym itd.
8. Myć, dezynfekować wszelkie przedmioty, z których korzystali uczniowie.
9. Pracować w rękawiczkach, stosować ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
10. Wykonywać inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

Nauczyciele:

1. Zakrywają nos i usta maseczką/przyłbicą w czasie przemieszczania się po budynku szkolnym, w czasie lekcji wg uznania.
2. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości.
3. Dbają o to by uczniowie regularnie myli ręce, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
5. Prowadzą zajęcia ruchowe przy otwartych oknach.
6. W miarę możliwości dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali bliskich kontaktów - dystans między osobami znajdującymi się na terenie szkoły.
7. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w czasie adekwatnych do potrzeb psychofizycznych, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Jeżeli warunki atmosferyczne pozwalają umożliwiają uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe. Używany podczas lekcji sprzęt odłożyć do wyznaczonego specjalnie wózka /kosza.
10. Są zobowiązani punktualnie rozpoczynać lekcje, aby nie dopuszczać do grupowania się uczniów przed salą zajęć.
11. Pełnią dyżury międzylekcyjne zgodnie z wprowadzonym przez dyrektora harmonogramem na czas zagrożenia COVID -19.

Rodzice:

1. Przekazują dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia ucznia/dziecka.
2. Przyprawiają do szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Nie posyłają dziecka/ucznia do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało żadnych niepotrzebnych przedmiotów i przyborów.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i dezynfekcji, nie podawania ręki na powitanie).
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonu od dyrektora.
8. Są zobowiązani do szybkiej reakcji na wezwanie ich do szkoły.
9. Są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 i bezwzględnego stosowania się do nich.

Procedury przyprowadzania i odbioru ucznia/dziecka ze szkoły.

1. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci klasy I mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d. rodzice/opiekunowie muszą bezwzględnie przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli(m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Rodzice pozostałych uczniów odprowadzają dzieci do drzwi wejściowych i odbierają przy drzwiach.
3. W związku z zagrożeniem epidemicznym dyrektor ogranicza przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
4. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko/ucznia w godzinach zgodnych z planem zajęć szkolnych (czas pracy szkoły, długość organizowanych zajęć).
5. Uczeń/dziecko nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które są zbędne do zajęć, w których uczestniczy.
6. Do szkoły przychodzą uczniowie/dzieci tylko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura, widoczne osłabienie, ospałość, złe samopoczucie).
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, objawów chorobowych u dziecka, pracownik/nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor informuje rodziców o konieczności zabrania dziecka ze szkoły i kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
9. Dziecko/uczeń przyprowadzane i odbierane jest przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną osobę.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (**Izolotka**). Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w termometr bezdotykowy, maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia/dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), jest ono niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego w/w pomieszczenie.
3. Pracownik/nauczyciel, który zauważył objawy chorobowe u ucznia/dziecka, informuje o tym dyrektora.
4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł).
5. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika/nauczyciela, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa: zakłada rękawiczki, fartuch, maseczkę ochronną/przyłbicę, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce.
6. Rodzice izolowanego dziecka/ucznia odbierają je ze szkoły (własnym transportem).
7. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego w pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
8. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu) i wprowadza do stosowania na terenie budynku instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Procedury pobytu ucznia/dziecka w szkole

1. Uczniowie w czasie przemieszczania się po budynku szkolnym zobowiązani są zakrywać usta i nos maseczką lub przyłbicą.
2. W czasie lekcji i w czasie przerwy na boisku nie muszą zakrywać ust i nosa.
3. Dbając o bezpieczeństwo uczniów i pracowników uczniowie wchodzą do szkoły wyznaczonymi wejściami:
 - a. wejście nr 1 (pierwsze wejście od strony parkingu) – uczniowie kl. I, IIb
 - b. wejście nr 2 (główne wejście) – uczniowie kl. IIa, IIIa, IIIb, IV
 - c. wejście nr 3 (boisko betonowe) – V, VIa, VIb
 - d. wejście nr 4 (od strony biblioteki) – VIIa, VIIb, VIIIa, VIIIb.
4. Boisko szkolne podzielono na sektory, w których przebywają uczniowie wyznaczonych klas:
 - a. boisko trawiaste od strony Mieszkowa - sektor nr 1 – klasy IV, V
 - b. boisko trawiaste od strony parkingu – sektor nr 2 – klasy VIab
 - c. boisko betonowe - sektor nr 3 – klasy VIIab, VIIIab.
5. Przerwy międzylekcyjne dla uczniów klas I –III, zgodnie z wytycznymi GIS, MEN i MZ przebiegają w innym systemie czasowym w celu zminimalizowania kontaktów ze starszymi uczniami.
6. Jeżeli z przyczyn atmosferycznych uczniowie spędzają przerwy w szkole, pozostają na korytarzu w najbliższej odległości od sali lekcyjnej w której odbywają zajęcia.
7. Zajęcia lekcyjne odbywają się w miarę możliwości w sali wyznaczonej dla danej klasy. Na czas trwającej epidemii ogranicza się zmianę sal na dany przedmiot.
8. Uczniom zabrania się przynoszenia ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
9. Uczniom zabrania się przebywania w szatni jeżeli nie wymaga tego sytuacja pozostawiania i zabierania odzieży.
10. Nauczyciel zwraca uwagę na regularne mycie rąk przez dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z boiska, po wyjściu z toalety.
11. Z sal, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Obiady dostarczane przez firmę cateringową przywożone w pojemnikach zbiorczych, są rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły.
14. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
15. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa obowiązujący regulamin.
16. Uczniowie spożywają posiłki i napoje przyniesione z domu w sali lekcyjnej.
17. Nauczyciele kl. I-III organizują przerwy dla swojej grupy wg potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów.
18. W czasie przerwy dzieci przebywają pod opieką nauczyciela.

19. W celu zapewnienia bezpiecznych zasad korzystania z szatni, w miarę możliwości dyrektor wprowadza różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły i udostępnia środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
21. Regulamin korzystania z zajęć świetlicowych określa zasady, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
22. Pomieszczenie świetlicy jest wietrzone (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
23. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne po konsultacji z dyrektorem szkoły ustalają i upowszechniają zasady realizacji tych zajęć organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
24. Nauczyciel biblioteki ustali i poda do wiadomości zasady korzystania z biblioteki szkolnej i ICIM oraz godziny jej pracy, uwzględniając okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece i konieczność dezynfekowania sprzętu (komputery).

Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami

1. Dyrektor po otrzymaniu informacji o objawach chorobowych u dziecka/ucznia natychmiast informuje telefonicznie o tym fakcie rodziców/opiekunów.
2. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnych telefonów kontaktowych własnych i do zakładu pracy. Mają też obowiązek wskazać kogo należy informować na wypadek braku kontaktu z nimi (kilka kontaktów).
3. Wskazany przez dyrektora pracownik/nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów/dzieci i informuje o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o możliwym zagrożeniu.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi uczeń/dziecko podejrzanego o zakażenie miało kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u uczniów/dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
8. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.
9. O podjętych działaniach informuje rodziców dostępnymi komunikatorami.

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie uczniowie/dzieci zobowiązani się do ich ścisłego przestrzegania i stosowania.

W przypadku zmiany sytuacji epidemicznej procedury mogą ulec zmianie.