

# **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ZAKUPIONYCH PRZEZ SZKOŁĘ ZE ŚRODKÓW DOTACJI CELOWEJ**

1. Wszystkie podręczniki (oprócz podręcznika do religii) są własnością szkoły.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową.
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników (materiałów edukacyjnych) mających postać elektroniczną.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
5. Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników (materiałów edukacyjnych).
6. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
7. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole, na czas zakupu przez szkołę podręcznika dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonych z biblioteki szkolnej.
8. Podręczniki z biblioteki szkolnej wypożycza wychowawca kwitując ilość odebranych podręczników (w liczbie równej ilości uczniów swojej klasy).
9. Po wypożyczeniu podręczników uczniom rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają u wychowawcy własnoręcznym podpisem ich odbiór.
10. Podręczniki wypożyczane są na początku roku szkolnego w dniu i godzinach ustalonych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki

szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.

11. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje wychowawca.
12. Po zakończeniu pracy z poszczególnymi częściami podręcznika uczeń ma obowiązek zdać podręcznik do wychowawcy klasy.
13. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik (obłożenie, nie pisanie wewnątrz).
14. Podczas zwrotu podręcznika wychowawca dokonuje jego oględzin, określając stopień jego zużycia.
15. W przypadku zgubienia bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia podręcznika wychowawca zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły (zał. nr 1).
16. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu podręczników. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.
17. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.

**Podstawa Prawna:**

Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz. 811.

Zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej dnia .....