

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CIELCZY

Podstawa prawna

1. Ustawa prawna z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów z 2003r. (Dz. U. z 2003r. Nr 13, poz. 133).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69).

§1

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez MGOPS w Jarocinie dla uczniów Szkoły Podstawowej w Cielczy.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 11:40-12:55.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

§2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie Szkoły Podstawowej w Cielczy.
2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego poprzez wypełnienie karty zgłoszenia i wniesienie opłaty za wyżywienie u pracownika stołówki.

§3

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Odpłatność stawki dziennej za posiłki dla uczniów ustala MGOPS w Jarocinie.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów lub stawki podatku VAT w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§4

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc przyjmuje pracownik stołówki Szkoły Podstawowej w Cielczy w godzinach swojej pracy najpóźniej do 12 dnia każdego miesiąca.
2. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia kwitariusz pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
3. W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów od kolejnego miesiąca.

§5

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia pracownikowi kuchni.
2. Nieobecność ucznia w szkole zgłasza się u pracownika kuchni telefonicznie (tel. 62 747 20 21) lub osobiście (rodzic, starsze rodzeństwo). Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc lub podlegać zwrotowi.
3. W wyjątkowych przypadkach (nagłej choroby lub zdarzeń losowych) zgłasza się ten fakt w danym dniu do godz. 8:30, w przeciwnym razie zwrot za dany dzień nie będzie możliwy.
4. W przypadku, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
5. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§6

1. Uczniowie powinni:

- 1) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki;
 - 2) spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
 - 3) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
 - 4) zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczyń, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
 - 5) zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów);
 - 6) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
 - 7) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
 - 8) szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu (nie wyginać sztucców, nie niszczyć blatów);
 - 9) naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztucców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
4. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
5. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej.

§7

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją przy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Cielczy.

Zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej dnia